

Bilag til  
SOCDIR

10. oktober

2014

---

**Punkt 3 (Takstanalyse)**

- Aalborg Kommunes forslag til analyse af takstniveau og takststruktur på særlige institutioner/botilbud på det specialiserede social-område (Punkt 3.2 på dagsordenen for KKR-mødet den 12. september 2014)

**Punkt 4 (NOPII)**

- NOPII's sagsfremstilling og indstilling til KDK-møde den 16. september 2014
- Modelbeskrivelse af det strategiske NOPII samarbejde

**Punkt 6 (Henvendelse fra Midtjylland vedr. Tilbudsportalen)**

- Henvendelsen fra Midtjylland

**Punkt 7 (Hjerneskadecenter Nordjylland/Taleinstituttet)**

- Sagsfremstilling fra Aalborg Kommune (*NB: bilaget eftersendes 6. oktober 2014*)
- Status for kommunernes forbrug

## REFERAT 2014

# KKR NORDJYLLAND

**Dato:** 12-09-2014  
**Tidspunkt:** 10:00  
**Sted:** Hotel Søparken, Søparken 1, 9440 Aabybro

### **Mission**

KL bidrager til at udvikle og fastholde et stærkt lokalt demokrati. KL varetager kommunernes fælles interesser og er kommunernes samlede forhandlingsorganisation, videnscenter og forum for fælles initiativer og beslutninger.

### **Vision**

KL opnår, med et helhedsperspektiv på opgaveløsningen, indflydelse og resultater på kommunernes vegne, til gavn for borgerne og samfundet.

### 3.2. Forslag til analyse af takstniveau og takststruktur på særlige institutioner/botilbud på det specialiserede socialområde

MDR-2014-00026 bjh

#### **Baggrund**

Byrådet i Aalborg Kommune besluttede i forbindelse med årets indledende budgetforhandlinger at fremsætte forslag om, at kommunerne i Nordjylland (KKR) i fællesskab iværksætter en analyse af takster og struktur på det specialiserede socialområde i Nordjylland i forhold til andre regioner.

Det specialiserede socialområde er under et voldsomt pres i Aalborg Kommune, hvor der er en stigning i antallet af underretninger, herunder på antallet af børn der underrettes på.

En særlig udfordring er ligeledes de unge +18 år, hvor der ses en stigning i psykiske såvel som sociale problemstillinger – som vanskeliggør de unges tilknytning til uddannelse og job. Endelig presses voksenhandicapområdet, idet middellevetiden også for voksne med handicap heldigvis stiger – ligesom der ses en udvikling i tyngden af støttebehovet – som påvirker udgifterne negativt.

Såfremt denne udvikling ikke skal betyde, at andre sektorer i den kommunale portefølje skal rammes af omfattende nedskæringer, er der bl.a. brug for en analyse af takstudviklingen på det specialiserede område for at skabe en større gennemsigtighed på serviceniveau, kvalitet og priser, således at der skabes et grundigt beslutningsgrundlag til politisk stillingtagen til det fremtidige serviceniveau, set i lyset af det stigende antal børn, unge – og voksne med behov for specialiserede tilbud.

#### **Indstilling**

Det indstilles at KKR Nordjylland drøfter det fremsendte forslag til analyse af takstniveau og takststruktur på særlige institutioner/botilbud på det specialiserede socialområde.

#### **Sagsfremstilling**

##### **Analysens indhold og design**

Det forslås, at der nedsættes en styregruppe med henblik på at udarbejde et kommissorium for analysen bestående af repræsentanter fra såvel myndighed som udfører – sekretariatsbetjent af rammeaftalesekretariatet.

Der skal i første omgang ske en afgrænsning af analysen, således at den afspejler både de brede tilbud og de mest specialiserede tilbud. Det fo-

reslås, at analysen både omhandler tilbud omfattet af rammeaftalen, såvel kommunalt som regionalt drevne tilbud, men også tilbud der ikke er omfattet af rammeaftalen.

Det er væsentligt, at analysen tager højde for, at taksterne sammenlignes for sammenlignelige tilbud og målgrupper.

For den nordjyske region kan analysen tage afsæt i den eksisterende takstdatabase. Derudover kan analysen med fordel tage udgangspunkt i de detaljerede opgørelser, der i forvejen udarbejdes til socialtilsynene.

Aalborg Kommune kan fx foreslå:

- Tilbud til børn/unge inden for autismespektret
- Specialbørnehjemmene (tilbud til børn og unge med vidtgående handicaps) inkl. aflastningsophold
- Botilbud til sindslidende
- Døgntilbud til unge med misbrug/kriminelle unge
- Specialprojekter/enkeltmandsprojekter til voksne
- Botilbud til voksne med erhvervet hjerneskade
- Botilbud til voksne med udviklingshæmning
- Botilbud til voksne indenfor autismespektret.

Der skal udarbejdes et analysedesign, der går et spadestik dybere end tidligere takstanalyser. Der er således behov for at lave konkrete analyser af sammenlignelige institutioner/botilbud med henblik på at se på målgrupper, metoder i indsatser, supplerende ydelser – fx botilbud kombineret med skole/dagtilbud, serviceniveau, vagtlag, øvrige driftsudgifter, takster (gennemsnit) og evt. differentierede takster, særydelser.

Det foreslås, at analysen skal omhandle mere kvalitative sammenligninger sammenholdt med takster, som kan skabe mere gennemsigtighed i forhold til politiske beslutninger om serviceniveau, kvalitet og takster på de særligt omkostningstunge specialiserede tilbud.

### **Analyseopgaven**

Styregruppe skal ligeledes komme med forslag til om analysen skal foretages af kommunerne i fællesskab (bemandingen skal være medarbejdere fra bestillere/udførere og med økonomi – såvel som socialfagligviden), eller om kommunerne sammen skal finansiere at opgaven løses af et konsulentfirma.

### **Tidsperspektiv**

Idet styringsaftalen for 2015 skal fremsendes til godkendelse i kommunalbestyrelserne snarest, foreslås tidsplanen for denne nye analyse at være med afrapportering forår 2015 (1. marts 2015). Analysens resultater

kan således medtages i næste års rammeaftale og således eventuelt have effekt på takststruktur for 2016.

### **Beslutning**

**Thomas Kastrup-Larsen** introducerede forslaget fra Aalborg Kommune om at igangsætte en takstanalyse med henblik på, at benchmarke priserne/taksterne på tilbud i Nordjylland med priserne/taksterne på tilsvarende tilbud i resten af landet.

KKR Nordjylland tiltrådte forslaget med bemærkninger om:

- At opgaven forankres i den administrative styregruppe på socialområdet
- At analysen udarbejdes af egne embedsværk, som allerede arbejder med området i dag. Der afsættes således ikke som udgangspunkt penge til ekstern konsulentbistand
- At der som udgangspunkt skal fokuseres på at sammenligne takster og ikke serviceniveau.

# Notat

<b>Til</b>	Indtast til	<b>Økonomiafsnittet</b>
<b>Kopi til</b>	Indtast Kopi til	Ældre- og Handicapforvaltningen
<b>Fra</b>	Sidse Kristina Kristensen	Danmarksgade 17 9100 Aalborg (Postboks)
<b>Sagsnr.</b>	Indtast sagsnr.	Init.: SIKK

11. august 2014

## Status på kommunernes brug af Taleinstituttet / Hjerneskadecenter Nordjylland

Det tidligere regionale Taleinstitut blev overdraget til Aalborg Kommune pr. 1. januar 2014. I Aalborg Kommune er Tale-/Sprogområdet organiseret i Skoleforvaltningen og Hjerneskadeområdet i Ældre- og Handicapforvaltningen.

De nordjyske kommuner har forpligtet sig til kollektivt at opretholde et forbrug af ydelser i 2014 og 2015, der kan sikre den faglige bæredygtighed. I finansieringsmodellen har kommunerne forpligtet sig til et forbrug på 16,4 mio. kr. og en objektiv finansiering på 4,7 mio. kr., dvs. en samlet finansiering på 21,1 mio. kr.

Med denne opgørelse gøres status for kommunernes forbrug i første halvår 2014. Kommunernes forbrug er opgjort som fakturerede ydelser pr. 30-06-2014 fordelt på betalingskommune. Summen af forbruget på Hjerneskadeområdet og Tale-/Sprogområdet er i tabellen nedenfor sammenlignet med kommunernes forpligtende forbrug samt andelen af den objektive finansiering.

Opgørelsen viser et samlet forbrug på i alt 8,1 mio. kr. for kommunerne under et, svarende til 38% af den samlede finansiering. Forbruget fordeler sig dog ikke ligeligt på kommunerne. Tre kommuner har et forbrug, på niveau med deres andel af den samlede finansiering, mens yderligere to kommuner har et forbrug, der svarer til det forpligtende forbrug. De resterende seks kommuner har brugt væsentligt færre ydelser end forventet.

**Tabel 1: Forbrug pr. 30-06-2014 sammenholdt med aftalt finansieringsmodel**

Kommune	Aftalt finansieringsmodel			Forbrug pr. 30-06-2014			
	Forpligtende forbrug	Objektiv finansiering	Samlet finansiering	Hjerneskadeområdet	Tale/sprogområdet	Samlet forbrug	%
Brønderslev	1.611.378	466.083	2.077.461	271.945	549.107	821.052	40%
Frederikshavn	1.062.208	307.239	1.369.447	72.174	272.060	344.234	25%
Hjørring	2.150.257	621.951	2.772.208	25.369	799.914	825.283	30%
Jammerbugt	1.080.479	312.523	1.393.002	304.473	418.032	722.505	52%
Læsø	-	-	-	65.109	5.430	70.539	
Mariagerfjord	540.590	156.363	696.953	-	134.582	134.582	19%
Morsø	118.493	34.274	152.767	-	-	-	0%
Rebild	1.167.402	337.665	1.505.067	622.289	196.083	818.372	54%
Thisted	126.024	36.452	162.476	20.701	-	20.701	13%
Vesthimmerland	455.796	131.837	587.633	2.489	19.462	21.951	4%
Aalborg	8.048.328	2.327.940	10.376.268	2.450.825	1.822.317	4.273.142	41%
<b>I alt</b>	<b>16.360.955</b>	<b>4.732.327</b>	<b>21.093.282</b>	<b>3.835.374</b>	<b>4.216.987</b>	<b>8.052.361</b>	<b>38%</b>

Hvis forbruget fortsætter uændret året ud, vil der være behov for en underskudsdekning på i alt 5 mio. kr. Beløbet fordeler sig med i alt 1,8 mio. kr. vedrørende det forpligtende forbrug for seks kommuner og et restbeløb på 3,2 mio. kr., der finansieres objektivt. Det foreløbigt beregnede årsforbrug og den nødvendige restfinansiering er opgjort i tabellen nedenfor. Tallene tager udgangspunkt i forbruget pr. 30-06-2014.

**Tabel 2: Beregnet helårsforbrug og nødvendig restfinansiering jf. aftalt finansieringsmodel**

Kommune	Aftalt finansieringsmodel			Beregnet årsresultat		
	Forpligten- de forbrug	Objektiv finansiering	Samlet fi- nansiering	Beregnet årsforbrug	Rest, forplig- tende forbrug	Rest, objektiv finansiering
Brønderslev	1.611.378	466.083	2.077.461	1.642.104	-	395.568
Frederikshavn	1.062.208	307.239	1.369.447	688.468	373.740	279.159
Hjørring	2.150.257	621.951	2.772.208	1.650.566	499.691	565.109
Jammerbugt	1.080.479	312.523	1.393.002	1.445.010	-	-
Læsø	-	-	-	141.078	-	-
Mariagerfjord	540.590	156.363	696.953	269.164	271.426	142.072
Morsø	118.493	34.274	152.767	-	118.493	31.142
Rebild	1.167.402	337.665	1.505.067	1.636.744	-	-
Thisted	126.024	36.452	162.476	41.402	84.622	33.121
Vesthimmerland	455.796	131.837	587.633	43.902	411.894	119.788
Aalborg	8.048.328	2.327.940	10.376.268	8.546.284	-	1.662.735
<b>I alt</b>	<b>16.360.955</b>	<b>4.732.327</b>	<b>21.093.282</b>	<b>16.104.722</b>	<b>1.759.866</b>	<b>3.228.694</b>





## Etablering af fælleskommunal NOPII sekretariatsfunktion på Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet.

### Baggrund:

NOPII projektet (Nordjysk Platform for Innovative Indkøb) udvikler en ny praksis for tværkommunale indsatser på sundheds-, ældre- og handicapområderne, som dels stimulerer virksomhedernes konkurrenceevne på det velfærdsteknologiske område og dels reducerer den enkelte kommunes udviklingsomkostninger til innovativ efterspørgsel. Projektet er i sin afsluttende fase, hvor et formelt fælleskommunalt samarbejdsforum for innovative udbud ønskes etableret.

7 nordjyske kommuner har aktivt deltaget i NOPII projektet (Aalborg, Vesthimmerland, Jammerbugt, Hjørring, Thisted, Rebild, Frederikshavn). Projektet er støttet af Den Europæiske Regionalfond efter indstilling fra Region Nordjylland. Projektet afsluttes den 31-12-2014.

NOPII projektet står overfor et kommende tværkommunalt funktionsudbud på medicin-dispenserløsninger, der hjælper borgere i eget hjem med at huske at tage medicin til rette tid samt øger den sundhedsfaglige kvalitet og reducerer omkostninger i den manuelle ophædningsproces.

NOPII projektet har givet en orientering til: Socialdirektørkredsen den 12-08-2014 og på Sundhedschefmøde den 25-08-2014.

### Indstilling:

NOPII projektets styregruppe indstiller:

- At KDK Nordjylland drøfter relevansen og interessen for et fortsat kommunalt samarbejde om udvikling af teknologiske og innovative løsninger på Sundheds-, ældre- og handicapområdet.
- At KDK Nordjylland drøfter etablering af et tværkommunalt strategisk NOPII samarbejde.
- At KDK Nordjylland tager stilling til et eventuelt NOPII sekretariats geografiske placering. Sekretariatet foreslås forankret ledelsesmæssigt i Aalborg Kommunes Ældre og Handicapforvaltning i Innovationsenheden men opgavemæssigt i styregruppen af direktører/chefer med ansvar for sundheds-, ældre- og handicapområderne.
- At KDK Nordjylland anmoder den valgte kommune – i samarbejde med direktører-/chefer indenfor sundheds-, ældre- og handicapområderne om at tage initiativ til den fælleskommunale sekretariatsfunktion efter de retningslinjer, som fremgår nedenfor.

KDK formidler sagen til behandling og godkendelse i kommunalbestyrelserne.

### Sagsfremstilling:

Formålet med at etablere et tværkommunalt strategisk samarbejde mellem de nordjyske kommuner om formulering af innovativ velfærdsteknologisk efterspørgsel er at styrke samarbejdet indenfor sundheds-, ældre- og handicapområderne.

Fordelene ved samarbejdet er dels at reducere den enkelte kommunes udviklingsomkostninger, dels at styrke de Nordjyske virksomheders udvikling indenfor velfærdsteknologi, dels at imødekomme den stigende efterspørgsel på den kommunale opgaveløsning.

Det strategiske samarbejde sætter den overordnede retning for Nordjylland indenfor tværkommunale innovative indkøbs- og udviklingssamarbejder og er uafhængig af eksisterende indkøbssamarbejder.

Senest den 1-1-2015 nedsættes en styregruppe, som forankres i en af de eksisterende kredse indenfor sundheds-, ældre- og handicapområdet. Styregruppens bemanding besluttet af den pågældende kreds som sikrer, at styregruppen dækker alle forvaltningsområder (ældre-, sundhed og handicap). Styregruppen er opdragsgiver for NOPII sekretariatet.

Den 1-1-2015 etableres et fælles tværkommunalt NOPII sekretariat. Sekretariatet placeres i en forvaltning med betydelige styringsmæssige og faglige kompetencer på området med henblik på faglig sparring og synergi mellem medarbejderne. NOPII projektets styregruppe peger på en placering i Aalborg Kommunes Ældre- og Handicapforvaltning i Innovationsenheden.

Sekretariatet er det operative organ, som skaber kvalificeret beslutningsgrundlag for styregruppen med henblik på prioritering af strategiske fokusområder.

Sekretariatet har fokus på det fælleskommunale samarbejde og er uafhængig af leverandørinteresser.

#### *Opgaver:*

Det er sekretariatets hovedopgaver:

- At sikre fælles kommunal strategi og opbakning til kommende innovative projekter
- At koordinere og facilitere NOPII samarbejdet mellem kommunerne
- At indsamle innovative projekter fra kommunerne og kvalificere disse med henblik på at skabe et kvalificeret beslutningsgrundlag for styregruppen
- At ansøge om ekstern finansiering af projekterne
- At forestå projektbeskrivelse og -etablering i forbindelse med af de enkelte innovative projekter
- At sikre en dybdegående inddragelse af brugere og medarbejderes ønsker og behov til nye innovative løsninger i samarbejde med de 11 nordjyske kommuner
- At sikre en markedsdialog med nordjyske og øvrige virksomheder omkring borgernes/medarbejdernes ønsker til nye innovative løsninger for at skabe de optimale vækstbetingelser for nye innovative løsninger i Nordjylland

Sekretariatet skal facilitere færdiggørelsen af "Medicinprojektet". Konsekvensen af manglende forankring vil være, at det ikke er muligt at færdiggøre indkøbsprojektet i NOPII projektet.

#### *Bemanding:*

Sekretariatet bemandes med som udgangspunkt af to medarbejdere med kompetencer indenfor:

- Projektledelse og samarbejde som kan arbejde tværkommunalt
- Innovations- og procesledelse som kan designe undersøgelser og analyser
- Juridisk indsigt i forhold til EU-udbud, OPI samarbejde, statsstøtteregler, intellektuelle rettigheder og offentlighedsloven.

#### *Økonomi:*

50% finansieres efter befolkningstal og 50% finansieres ligeligt blandt de deltagende kommuner. Der er tale om en grundfinansiering for at få etableret sekretariatet. På sigt vil sekretariatet kunne finansieres af de gevinster, projekterne genererer.

Det samlede årlige beløb til sekretariatet forventes ikke at blive over 1,4 mio. kr.

Løn m.v.	1.260.000 kr.
Overhead (husleje, kontorhold, transport m.v.)	<u>126.000 kr.</u>
Samlede udgifter i alt	<u>1.386.000 kr.</u>

Det er endvidere forudsat, at sekretariatet har et tæt samarbejde med de kommunale forvaltninger, der forventes at stille faglige og personalemæssige ressourcer til rådighed til de enkelte innovationsprojekter, indgå i fælles arbejdsgrupper og bidrage til tværgående koordinering m.v. Udgifterne til de enkelte innovationsprojekter er særskilt og afhænger af projektets omfang og kompleksitet.

---

# Modelbeskrivelse: NOPII strategiske samarbejde

*En beskrivelse af det strategiske NOPII samarbejde. Herunder en beskrivelse af organisationsdesign for et tværkommunalt samarbejde om innovative indsatser på ældre-, sundhed- og handicapområdet.*

*Denne beskrivelse henvender sig til kommunale beslutningstagere og danner grundlag for at tage beslutning om at danne og indgå i det tværkommunale strategiske NOPII samarbejde.*

# NOPII strategiske samarbejde

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

- Indledning
- Hvorfor en fælles Nordjysk strategi om innovative indsatser?
- NOPII organisation, opgaver og økonomi
- NOPII medicinprojekt og kommunale effekter af det innovative indkøbssamarbejde
- NOPII implementering

# NOPII strategiske samarbejde

## INDLEDNING

NOPII står for ”Nordjysk Platform for Innovative Indkøb”. NOPII projektet er startet op som et tværkommunalt projekt med støtte fra Den Europæiske regionalfond. Projektets formål har været at udvikle en model/ny praksis for en fremtidig tværkommunal platform for innovative indkøb indenfor sundheds-, ældre- og handicapområderne i Nordjylland.

NOPII projektet har løbet i perioden september 2013 til december 2014 hvor modeludviklingen er sket på baggrund af gennemførelsen af et tværkommunalt innovativt indkøbsprojekt, der udmunder i et funktionsudbud på løsninger, der kan højne borgeres selvstændige medicin-mestring, samt reducere omkostninger relateret til den kommunale medicinbehandling og højne den sundhedsfaglige kvalitet.

Sideløbende – og med udgangspunkt i erfaringer opsamlet i indkøbsprojektet, er der arbejdet med udviklingen af anbefalinger til en fremtidig tværkommunal model. Som resultat af dette modeludviklingsarbejde er anbefalingen, at NOPII videreføres i to niveauer. Et strategisk tværkommunalt samarbejdsniveau og et projektbaseret tværkommunalt samarbejdsniveau. Modelbeskrivelsen er derfor delt op i to udgaver, der beskriver hver af disse.

Denne del af NOPII modellen, omhandler en beskrivelse af det strategiske samarbejde. Det strategiske samarbejde kan overordnet beskrives som et tværkommunalt samarbejde med fokus på igangsættelse af strategiske **innovationsindsatser** indenfor sundhed-, ældre- og handicapområdet. Det er et tværkommunalt samarbejde mellem kommunale beslutningstagere, og har til formål at styrke det tværkommunale samarbejde og give kommunerne stærkt grundlag for at løse velfærdsudfordringer på dette område, ved at stå sammen og sætte fælles retning.

Beskrivelsen af det strategiske samarbejde henvender sig til kommunale beslutningstagere i Nordjylland og har til formål at beskrive incitamentet for NOPII samarbejdet, hvordan et sådant samarbejde skal organiseres og hvad det vil indebære – samt ikke mindst, hvad man som kommune vil få ud af at indgå i et tværkommunalt NOPII samarbejde.

Beskrivelse er udarbejdet i samarbejde med de deltagende kommuner i NOPII projektet og Copenhagen Living Lab.

God læselyst!

# NOPII strategiske samarbejde

## HVORFOR EN FÆLLES NORDJYSK STRATEGI OM INNOVATIVE INDSATSER?

**DEN DEMOGRAFISKE UDVIKLING OG DE STIGENDE KRAV TIL KVALITET SÆTTER VELFÆRDSSYSTEMET – SOM VI KENDER DET – UNDER PRES. DENNE UDFORDRING DELER DE NORDJYSKE KOMMUNER, HVORFOR DET GIVER MENING – OG SPARER RESSOURCER - AT SAMARBEJDE PÅ TVÆRS OM AT FINDE NYE LØSNINGER.**

Den demografiske udvikling stiller de offentlige velfærdsydelser overfor massive udfordringer. Flere og flere mennesker får behov for hjælp samtidig med, at der vil være færre til at betale for det. Dertil kommer de stigende krav fra borgerne om mere individuelle løsninger, der er tilpasset den enkeltes opfattelse af, hvordan det gode liv leves. Dette stiller nye krav til udformningen af velfærdsydelserne og til de ressourcer, der skal levere dem.

Kommunerne ser dermed ind i en fremtid, hvor de skal kunne levere en højere service med færre ressourcer. En fremtid, der er lige om hjørnet. Der er derfor behov for, at kommunerne, sammen med private og civile aktører, finder nye svar på, hvordan vores velfærds-kvalitet kan sikres – også i fremtiden.

Samarbejdet på tværs mellem kommunerne kan være et svar på udfordringen. Ved at samarbejde på tværs, reduceres den enkelte kommunes udgifter til at løse de fælles udfordringer, de Nordjyske virksomheders udvikling indenfor velfærdsteknologi styrkes og den stigende efterspørgsel på den kommunale opgaveløsning imødekommes.

Det innovative samarbejde skaber værdi på 3 bundlinjer:

- Øget livskvalitet for borgere
- reducerede omkostninger for det offentlige
- Vækst for erhvervslivet



# NOPII strategiske samarbejde

## HVORFOR EN FÆLLES NORDJYSK STRATEGI OM INNOVATIVE INDSATSER?

### I TRÅD MED REGERINGENS STRATEGI

Offentlig-privat samarbejde og effektivt offentligt indkøb er centrale elementer i operationalisering af regeringens strategi omkring modernisering af den offentlige sektor frem mod 2020. Ifølge regeringens strategi for intelligent offentligt indkøb, er det regeringens mål, at den offentlige efterspørgsel i højere grad anvendes til at fremme innovation og til at understøtte velfærdsteknologi og grøn omstilling.

*”Nytænkning og bedre kvalitet i den offentlige opgaveløsning er omdrejningspunkterne for den nye strategi. Når den offentlige sektor køber ind, kan vi få bedre velfærds løsninger til borgerne, hvis vi fokuserer på den effekt, vi vil have – og dermed lade virksomhederne om at udvikle de løsninger, som bedst dækker vores behov. Det betyder f.eks., at det offentlige skal stille krav om, at der er rent, men blande sig uden om hvordan, der skal gøres rent.”*  
Margrethe Vestager (FM 31.10.2013)

- |                  |  |
|------------------|--|
| <b>Princip 1</b> | Optimer indkøbsfunktionen med de rette kompetencer og et strategisk fokus og udnyt koordinationsmuligheder, faglige synergier og stordriftsfordele |
| <b>Princip 2</b> | Foretag altid en grundig behovs- og markedsafdækning samt markedsdialog for at sikre konkurrencen og indfri markedets potentiale.                  |
| <b>Princip 3</b> | Vælg altid den udbudsform, der bedst understøtter indkøbets formål og begrænser de samlede transaktionsomkostninger.                               |
| <b>Princip 4</b> | Overvej altid at bruge funktionskrav, så der bliver rum til nytænkning og effektivisering af den offentlige opgaveløsning.                         |
| <b>Princip 5</b> | Overvej altid at inddrage totalomkostninger ved indkøb for at sikre lave totaløkonomiske omkostninger i brugsperioden.                             |
| <b>Princip 6</b> | Understøt den grønne omstilling ved at stille miljø- og energikrav.  |
| <b>Princip 7</b> | Prioriter implementering og kontraktstyring efter aftaleindgåelse, så indkøbsaftalerne efterleves og gevinsterne realiseres.                       |

Regeringens anbefalede 7 principper for intelligent offentligt indkøb

# NOPII strategiske samarbejde

## NOPII ORGANISATION, OPGAVER OG ØKONOMI

### ORGANISATION OG OPGAVER

NOPII organisationen overordnede mål er at understøtte en fleksibel og praktisk tværkommunal samarbejdsmodel om innovative initiativer for sundhed-, ældre- og handicap området.

Samarbejdet skal ske i respekt for de respektive kommunale politiske dagsordner og forskelligheder. For at understøtte dette, foreslås NOPII organisationen delt op i to organisatoriske samarbejdsniveauer:

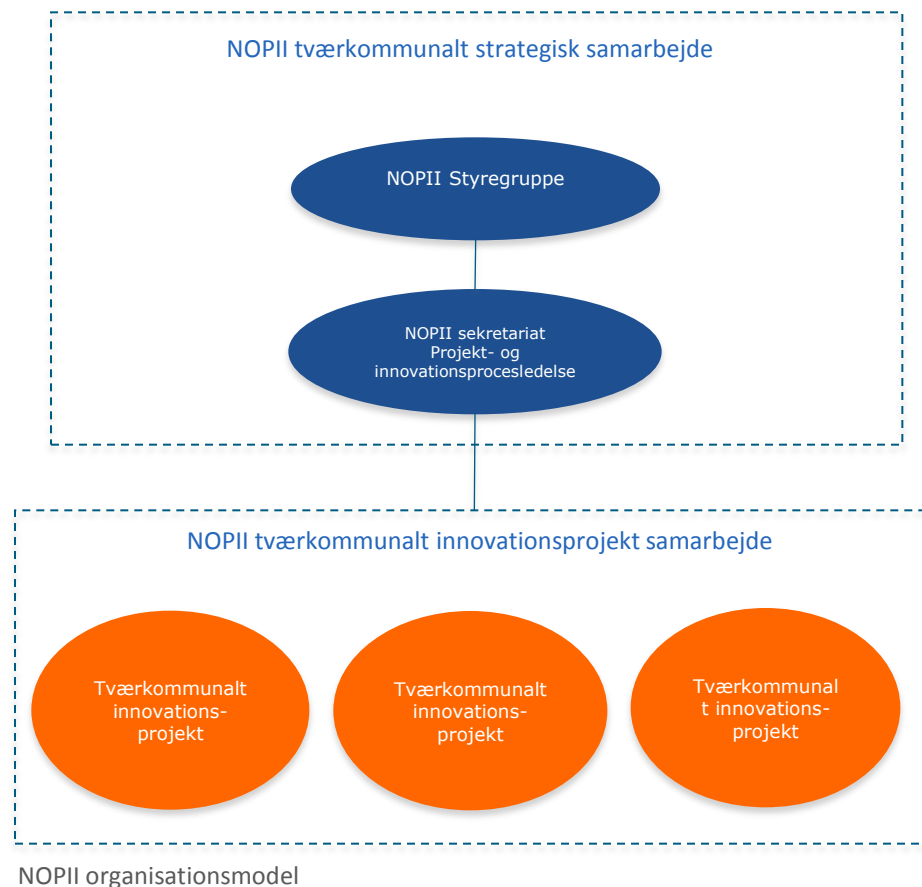
- Et tværkommunalt strategisk NOPII samarbejde, som sætter den overordnede retning og strategi.
- Et tværkommunalt innovationsprojekt samarbejde, som operationaliserer den overordnede strategi.

### NOPII strategisk samarbejde

Det tværkommunale strategiske samarbejde foreslås organiseret med en tværkommunal styregruppe og et tværkommunalt sekretariat. Sekretariatet har her til opgave at skabe et overblik og kvalificeret beskrivelse af NOPII kommunernes sammenfaldende udfordringer indenfor NOPII's fokus. På baggrund af dette, kan NOPII styregruppen tage beslutning om den Nordjyske prioritering af udfordringer, der skal gøres til fokusområde for innovationsprojekter.

### NOPII innovative projektsamarbejde

Med udgangspunkt i prioriterede tværkommunale fokusområder, dannes et eller flere tværkommunale innovationsprojekt samarbejder. Disse projekter kan tage form som innovative indkøbsprojekter (som NOPII pilotprojektet) eller andre innovative indsatsområder. I forbindelse med operationaliseringen af innovationsprojekterne indgår den strategiske organisering med styregruppe og sekretariat med besluttende og projektledende funktioner i projektorganiseringen.





# NOPII strategiske samarbejde

## NOPII ORGANISATION, OPGAVER OG ØKONOMI

### Styregruppen

Styregruppen foreslås bemandet med udgangspunkt i de kernefokus områder, der anbefales at lægge til grund for alt innovationsarbejde:

- Kvalitet for borgerne,
- Kommunale omkostninger
- Erhvervsmæssig vækst.

Repræsentanter foreslås at være direktører/chefer med ansvar for sundheds-, ældre- og handicapområderne. Det foreslås desuden, at der kobles et erhvervsmæssigt fokus på, evt. repræsenteret igennem regionen.

Styregruppens hovedopgaver er at varetage strategiske beslutninger om prioritering af fokusområder der skal gøres til genstand for innovative tværkommunale initiativer. Desuden fungerer styregruppen som tværkommunalt besluttende organ i de etablerede innovationsprojekter. Under styregruppen anbefales det at etablere et tværkommunalt NOPII sekretariat, som styregruppen har det opgavemæssige ansvar for.

### Sekretariatet

Det tværkommunale NOPII sekretariat, foreslås som udgangspunkt bemandet af to medarbejdere med kompetencer indenfor:

- Projektledelse og samarbejde, som kan arbejde tværkommunalt
- Innovations- og procesledelse som kan udføre undersøgelser og analyser
- Juridisk indsigt i forhold til EU udbud, OPI samarbejde, statsstøtteregler, intellektuelle rettigheder og offentlighedsloven.

Det er sekretariatets hovedopgaver:

- At sikre fælles kommunal strategi og opbakning til kommende innovative projekter
- At koordinere og facilitere NOPII samarbejdet mellem kommunerne
- At indsamle innovative projekter fra kommunerne og kvalificere disse med henblik på at skabe et kvalificeret beslutningsgrundlag for styregruppen
- At ansøge om ekstern finansiering af projekterne
- At forestå projektbeskrivelse og -etablering i forbindelse med af de enkelte innovative projekter
- At sikre en dybdegående inddragelse af brugere og medarbejderes ønsker og behov til nye innovative løsninger i samarbejde med de 11 nordjyske kommuner
- At facilitere en markedsdialog med nordjyske og øvrige virksomheder omkring borgernes/medarbejdernes ønsker til nye innovative løsninger for at skabe de optimale vækstbetingelser for nye innovative løsninger i Nordjylland

Sekretariatet foreslås forankret ledelsesmæssigt i Aalborg Kommunes Ældre- og Handicapforvaltning i Innovationsenheden, men opgavemæssigt i styregruppen.

# NOPII strategiske samarbejde

## NOPII ORGANISATION, OPGAVER OG ØKONOMI

### ØKONOMI

Der anslås følgende økonomiske ramme for NOPII strategiske samarbejder:

Udgifterne fordeles efter befolkningstal blandt de deltagende kommuner. Der er tale om en grundfinansiering for at få etableret sekretariatet. På sigt vil sekretariatet kunne finansieres af de gevinster, projekterne genererer.

Det samlede årlige beløb til sekretariatet forventes ikke at overstige 1,4 mio. kr.

Løn m.v.	1.260.000 kr.
Overhead (husleje, kontorhold, transport m.v.)	<u>126.000 kr.</u>
Samlede udgifter i alt	<u>1.386.000 kr.</u>

Det er endvidere forudsat, at sekretariatet har et tæt samarbejde med de kommunale forvaltninger, der forventes at stille faglige og personalemæssige ressourcer til rådighed til de enkelte innovationsprojekter, indgå i fælles arbejdsgrupper og bidrage til tværgående koordinering m.v. Udgifterne til de enkelte innovationsprojekter er særskilt og afhænger af projektets omfang og kompleksitet.

### OVERBLIK OVER SAMMENFALDENDE KOMMUNALE FOKUSOMRÅDER

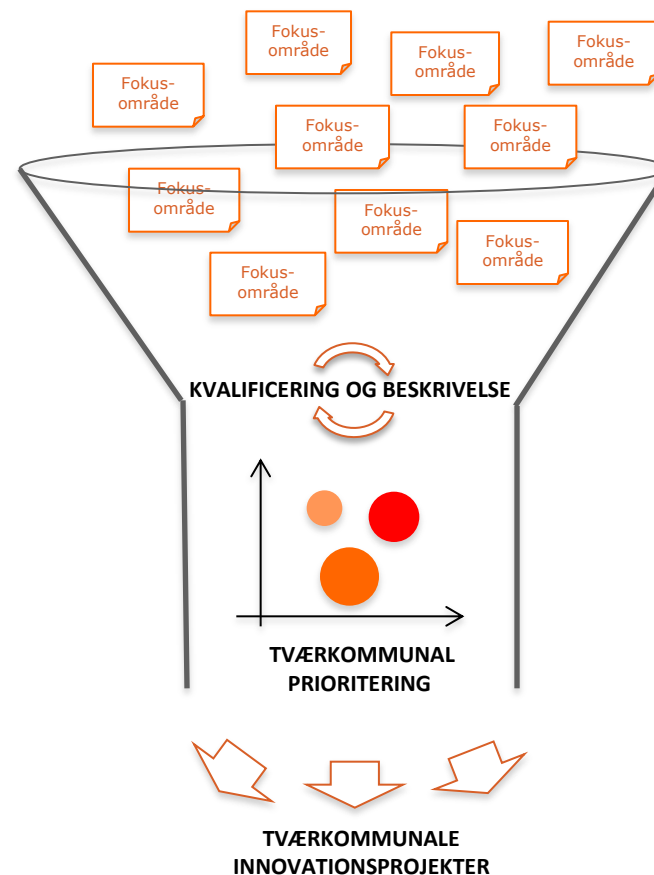


Illustration: Principiel procesforståelse af det strategiske samarbejde i NOPII.

# Det strategiske samarbejde

## NOPII MEDICIN PROJEKT OG KOMMUNALE EFFEKTER AF DET INNOVATIVE INDKØBSAMARBEJDE

### MEDICIN PROJEKTET – DEN INNOVATIVE PROCES

NOPII modelbeskrivelsen bygger på erfaringer, skabt igennem det innovative indkøbsprojekt om medicin håndtering. Dette er et eksempel på én type innovationsprojekt, der kan igangsættes under NOPII organisationen. Det kunne også være andre typer innovationsprojekter.

Den innovative indkøbsproces, introducerer en ny praksis øger kvaliteten af indkøb ved at fokusere på, at:

- Øge livskvalitet for borgere
- Minimerer omkostninger for det offentlige
- Øge vækst og innovation i erhvervslivet



### MEDICIN PROJEKTET

Medicin projektet er gennemført med 7 aktivt deltagende kommuner. Øvrige Nordjyske kommuner har fulgt projektet og dets resultater på sidelinjen. Projektets proces er faciliteret af Copenhagen Living Lab. Vesthimmerlands kommune har varetaget den tværkommunale projektledelse.

Det tværkommunale innovative indkøbsprojekt, har introduceret en ny tilgang dels til *indkøbsprocessen*, i kraft af den ”innovative indkøbsproces” og dels til måden at udføre den på, i form af *et tværkommunalt projekt samarbejde*.

Gevinsterne i det innovative indkøbsprojekt er realiseret både i form af direkte resultater af projektets gennemførelse og desuden i form af en række effektiviserings- og kapacitetsopbyggende effekter som følge af det tværkommunale samarbejde.

På følgende side følger en beskrivelse af de resultater og effekter, som medicin projektet og samarbejdet har tilvejebragt.

Endelig følger en proces- og kompetence model samt model for den tværkommunale organisering og ressourcebehov i et innovativt indkøbsprojekt.

# Det strategiske samarbejde

## NOPII MEDICIN PROJEKT OG KOMMUNALE EFFEKTER AF DET INNOVATIVE INDKØBSAMARBEJDE

### RESULTATER OPNÅET I MEDICIN-PROJEKTET

- Identificeret 18 tværkommunalt relevante fokusområder (46 emner) indenfor sundhed-, ældre og handicapområdet.
- Via etnografiske undersøgelsesmetoder, kortlagt borgernes ønsker til, hvordan hjælpen til medicin skal opleves og tilvejebragt et nyt udgangspunkt for, hvad et udbud skal efterspørge, nemlig "hvordan kan en service/hjælpemiddel støtte borgerne bedst muligt i selv at mestre håndteringen af medicin?"
- Kortlagt egenmestrings profiler, der giver et nuanceret billede af borgernes forskellige behov.
- Kortlagt praksis for medicin håndtering i hver enkel deltagende kommune og skabt et samlet overblik over udfordringer og forbedringspotentialer i drift og kvalitet.
- Kortlagt en tværkommunal økonomisk baseline på medicin håndtering på 156 mio. kr./året.
- Afholdt tværkommunalt informationsmøde for leverandører fra ind- og udland, hvor vi efterspurgte en effekt og lod det op til virksomhederne at definere måden at løse det på.
- Afholdt individuelle dialogmøder med 12 forskellige leverandører, og fået præsenteret løsninger, der spænder vidt; fra eksisterende medicindispensere til helt nye koncepter for medicin håndtering, der varetager service fra apotek til borger.
- Identificeret 3 strategiske udbudsretninger og skabt tværkommunal enighed om at gå videre med et samlet funktionsudbud på: "Medicin håndterings løsninger, der kan gøre borgere mest mulig selvhjulpne omkring medicin håndtering og reducere omkostninger og højne kvaliteten af medarbejderen håndtering af manuelt doseret medicin."

### Fra medicin håndtering til "medicin-mestring"

*Den passive*



*Den socialt afhængige*



*Den udadvendte*



*Den "dygtige" borger*



# Det strategiske samarbejde

## NOPII MEDICIN PROJEKT OG KOMMUNALE EFFEKTER AF DET INNOVATIVE INDKØBSAMARBEJDE

### EFFEKTIVISERINGS EFFEKTER VED DET TVÆRKOMMUNALE SAMARBEJDE

- Ved at dele erfaringer om arbejdet med forskellige udfordringer, kommunerne imellem, starter ethvert tværkommunalt innovationsprojekt med det bedst mulige udgangspunkt og den enkelte kommune undgår at skulle bruge ressourcer på at erhverve sig erfaringer, allerede gjort af andre kommuner.
- En etnografisk behovsanalyse er en særdeles værdifuld aktivitet, der sikrer at den rigtige retning, bliver sat fra start i et innovationsprojekt. Det er en ressourcetung aktivitet, som kan effektiviseres markant ved at gå flere kommuner sammen og designe en fælles behovsundersøgelse, da den kvalitative metode, tager afsæt i forskelligheder og ikke kæver et stort antal informanter.
- Der er ligeledes stort optimeringspotentiale i at gå sammen om at afdække den økonomiske baseline, som også danner et uundværligt grundlag for at vurdere økonomien i en ny innovationsretning. En mindre tværkommunal gruppe, kan stå for hovedparten af arbejdet, mens øvrige kommuner blot bidrager med data.
- Kommunerne repræsenterer en langt mere interessant kunde for innovative virksomheder, når de går sammen. Der er i projektet oplevet stor interesse for at svare på de udfordringer, NOPII har præsenteret og det har resulteret i udvikling af nye innovative velfærdsteknologiske løsningsforslag.
- I beskrivelsen af udbudsmaterialet, spares ressourcer ved at nedsætte en mindre tværkommunal gruppe, med stærke faglige kompetencer på området, til at udarbejde et oplæg til tværkommunal godkendelse.
- Når der skal købes ind eller laves udviklingsaftaler med leverandører, står kommunerne stærkere sammen i kraft af den øgede volumen, hvilket resulterer i bedre aftaler og indkøbspriser på velfærdsteknologiske løsninger.

### KAPACITETSOPBYGGENDE EFFEKTER

- Læring fra andre kommuner om organisering og processer
- Erfaringsudveksling fra andre kommuner om velfærdsteknologiske tiltag
- Tværkommunale præsentations-/informationsmøder, hvor perspektiver fra alle Nordjyske kommuner deles og hver kommune, opnår øget indsigt om området.
- Styrkelse af tværfaglighed i den kommunale organisation
- Udvikling og innovation integreres, som en del af daglig drift



# Det strategiske samarbejde

## NOPII MEDICIN PROJEKT OG KOMMUNALE EFFEKTER AF DET INNOVATIVE INDKØBSAMARBEJDE

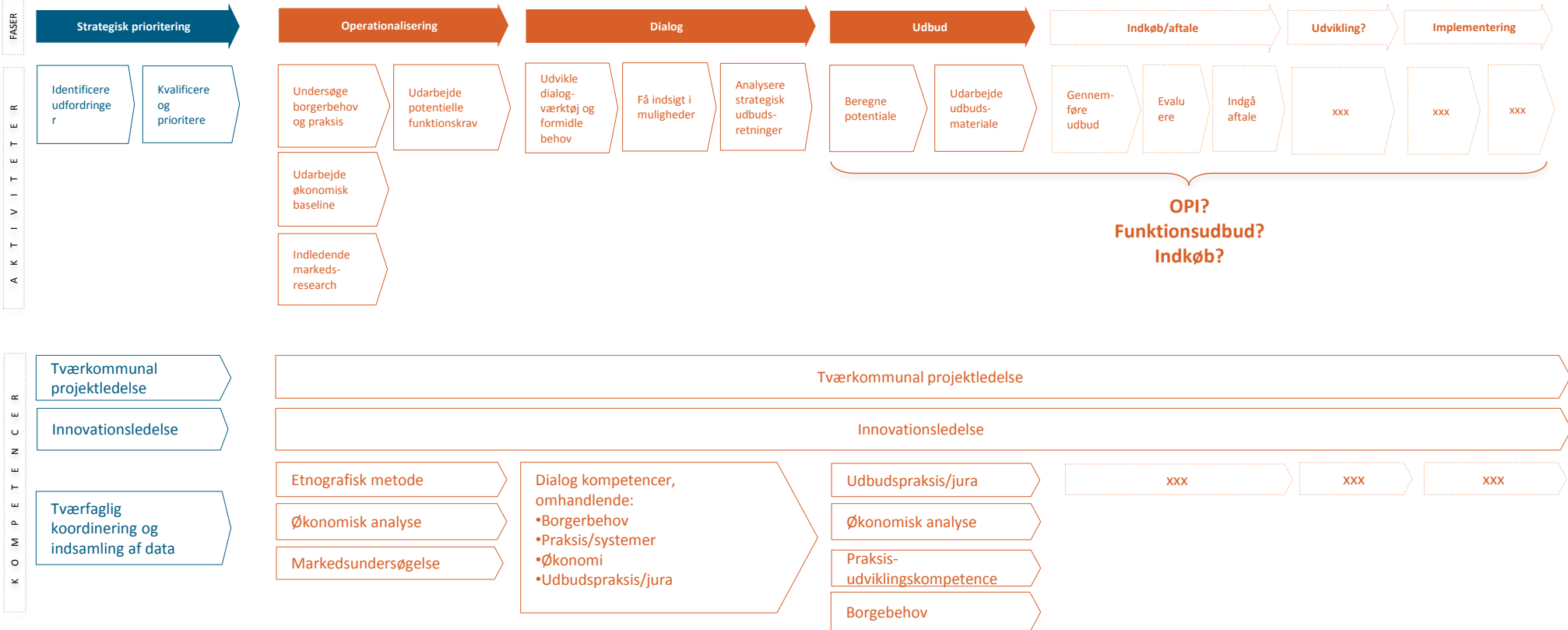


Illustration: Proces- og kompetence model for et innovativt indkøbsprojekt.

NOPII medicinprojektet løber i støttefasen til og med udbudsfasen. De resterende faser er ikke afprøvet i NOPII og er derfor ikke færdigbeskrevet.

# Det strategiske samarbejde

## NOPII MEDICIN PROJEKT OG KOMMUNALE EFFEKTER AF DET INNOVATIVE INDKØBSAMARBEJDE

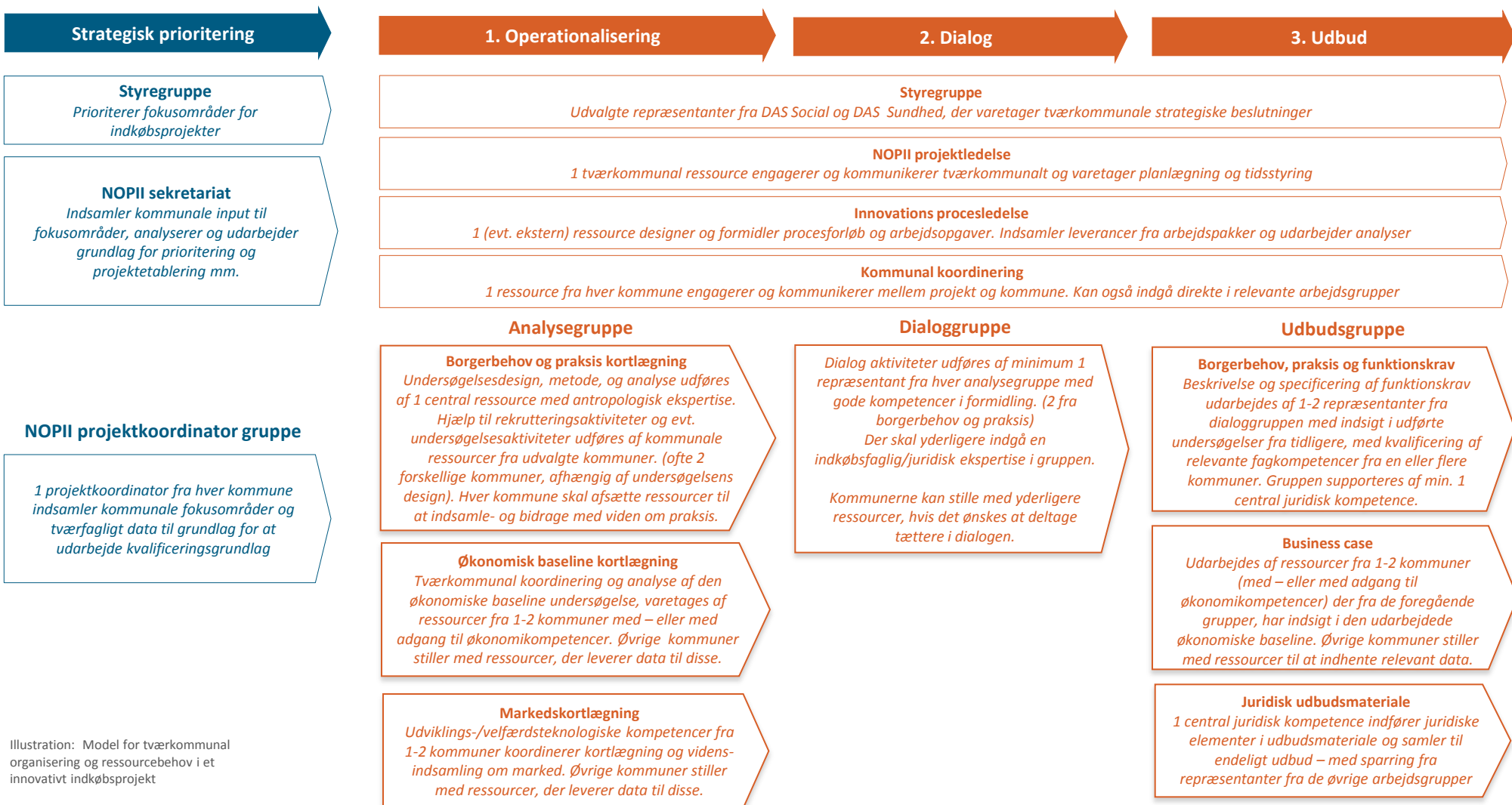


Illustration: Model for tværkommunal organisering og ressourcebehov i et innovativt indkøbsprojekt

# NOPII strategiske samarbejde

## IMPLEMENTERING

Nedenfor ses implementeringsplanen for NOPII.





Til:

KL, att. Kristian Wendelboe

Socialstyrelsen, att. Knud Aarup

Prinsens Allé 5  
DK-8800 Viborg  
Tlf.: 87 87 87 87  
[www.socialportalen.viborg.dk](http://www.socialportalen.viborg.dk)

**Dato: 25. august 2014**

Sagsbehandler:  
Karsten Binderup  
Tlf. 30 34 34 22  
[kabi@viborg.dk](mailto:kabi@viborg.dk)

Den Administrative Styregruppe for Social- Og Specialundervisningsområdet (DASSOS) i den midtjyske region oplever, at Tilbudsportalen udvikler sig i retning af større og mere komplicerede indberetninger, men uden den store anvendelighed i matchning af borgere og tilbud. På vegne af de 19 midtjyske kommuner og Region ønsker DASSOS med denne skrivelse, at gøre opmærksom på det u hensigtsmæssige heri.

### **Forslag om forenkling af indberetningerne til Tilbudsportalen**

I forbindelse med implementeringen af tilsynsreformen er der sket en omlægning af Tilbudsportalen. Tanken har været, at Tilbudsportalen kunne være et praktisk sted at samle de oplysninger, som Socialtilsynet kunne få brug for at indhente i forbindelse med godkendelser af tilbuddene. Desværre betyder dette, at Tilbudsportalen er ved at udvikle sig til en stor bureaukratisk byrde for tilbuddene. Med de seneste ændringer i indberetningsforpligtelserne skal der lægges mange timers arbejde i noget, som i bund og grund er uden betydning for borgerne.

En stor del af indberetningerne er tilsyneladende statistik for statistikens egen skyld. Detaljerede opgørelser af, hvordan personalet er sammensat af faste og vikaransatte, anvendelsen af eventuel særlig ekspertise og opdeling i teknisk og administrativt personale. Det er alt sammen oplysninger, som grundlæggende er uden betydning for den socialrådgiver, som skal bruge Tilbudsportalen til at finde det rette tilbud til en borger.

Med tilsynsreformen har Socialstyrelsen benyttet lejligheden til at indskærpe overfor Socialtilsynet, at det er deres pligt at påse, at alle oplysninger på Tilbudsportalen er korrekte og opdaterede. Det er selvfølgelig positivt, at der gøres en indsats for at oplysningerne ikke er uanvendelige alene fordi de er fejlbehæftede. Kontrolproceduren betyder imidlertid samtidigt, at der i øjeblikket er generelt blokeret for at foretage ændringer på Tilbudsportalen. Eventuelle ændringer bliver ganske enkelt ikke synlige for andre brugere på Tilbudsportalen.

Hensigten med dette notat er at sætte fokus på unødvendige og besværlige forhold omkring indberetningerne til Tilbudsportalen og komme med forslag til forenklinger.

### **Borgeren i centrum**

I Tilbudsportalen skal der indberettes en lang række af oplysninger, som er uden relevans for borgeren og det tilbud, som borgene skal have. F.eks. skal der indberettes antallet af frivillige opgjort som årsværk. Man kan ikke tænke sig en situation, hvor en sådan oplysning kunne have betydning for, om tilbuddet er egnet eller ikke-egnet til en konkret borger.

På samme måde er det svært at forestille sig, hvornår en borger eller en sagsbehandler vil fravælge et tilbud med henvisning til, at bestyrelshonoraret eller ejendomsudgiften i forhold til omsætningen er for lille eller for stort.

For tilbud, der yder misbrugsbehandling skal hver enkelt medarbejder indberettes med uforståeligt detaljerede oplysninger om:

- fødselsdato,
- køn,
- medarbejdertype,
- antal timers direkte klient-kontakt,
- antal måneders erfaring med misbrugsbehandling,
- ledelsesfunktioner,
- godkendte diplomer eller masteruddannelser,
- uddannelser, der ikke kræver professionsbachelor,
- terapeutisk træning eller uddannelse,
- familieterapi,
- oplysninger om ekstern konsulentbistand.

Det er indlysende, at hensigten med at indsamle disse oplysninger ikke er at hjælpe borgere eller sagsbehandlere med at finde det rette tilbud.

Over halvdelen af de oplysninger, som skal indberettes er absolut irrelevante for vurderingen af hvilket tilbud, der vil være det bedste for en konkret borger. Og når det samtidigt er netop disse oplysninger, som det er besværligt at fremskaffe, indsamle og føre protokoller over, så bliver det en alt for stor byrde at pålægge tilbuddene.

Der skal derfor lyde en kraftig opfordring til, at reducere mængden af oplysninger, som tilbuddene skal indberette. Tilbuddene bør kun pålægges at indberette oplysninger, som reelt er af betydning for visitation og valg af tilbud.

Det vil sige oplysninger som:

- Tilbuddets navn, type af tilbud og paragraf,
- adresser på afdelinger,
- målgruppe
- værdigrundlag,
- faglige målsætninger,
- metoder og eventuel akkreditering,
- ydelser, der indgår i indsatsen,
- evt. godkendelse fra kriminalforsorgen,
- antal pladser og antal ledige pladser,
- taksten,
- fysiske rammer og handicapvenlighed,
- liste med faggrupper, som tilbuddet råder over,
- nattevagt.

I et enkelt tilfælde er der en oplysning, som tidligere har kunnet være på Tilbudsportalen, men som nu er fjernet. Fremover er der ikke noget, der benævnes som "bofællesskab". Alle bofællesskaber, hvor der ydes bostøtte efter SEL § 85, og hvor tilbuddet er oprettet efter Almenboligloven, skal i stedet benævnes som "almen ældrebolig/handicapvenlig bolig". Det vil således ikke fremgå, at det er et bofællesskab, og den nye benævnelse være misvisende ift. nogle målgrupper.

Tilbudsportalens support har i forhold til dette problem svaret " Vi kan for det første fortælle, at vi ikke kan omgå socialtilsynets beslutning om angivelse af tilbudstyperne. For det andet, hvis man ser på Almenboligloven, er almenboliger efter § 3, stk. 2 eller § 5, stk. 3 først og fremmest enten almene familieboliger eller almene ældreboliger, som kommunerne kan beslutte at ommærke til bofællesskaber. Så der er ikke noget forkert i at kalde bofællesskaber almene ældreboliger/handicapvenlige boliger. Så hvis man ønsker at beholde tilbudstypen bofællesskab, skal det pågældende tilbud igennem godkendelsesprocessen og blive godkendt efter de ovennævnte paragraffer."

Tilbudsportalen bør indrettes, så den mest hensigtsmæssigt dækker behovet for den praktiske anvendelse.

### **Oplysninger til Socialtilsynet, som skal indberettes via Tilbudsportalen**

Ændringerne i Tilbudsportalen er i stor udstrækning lavet for at formidle de oplysninger, som Socialtilsynet har brug for i forbindelse med godkendelse af et tilbud. I den sammenhæng er der nogle oplysninger om budgetter, årsrapporter og andre data, som kan være relevante. Der er brug for en vis gennemsigtighed i økonomien for at Socialtilsynet kan vurdere, om tilbuddet er så solidt funderet, at det ikke bukkes under, og beboerne risikerer at skulle flytte.

De oplysninger, som skal indsamles omkring soliditet, overskud, lønomkostninger, uddannelsesomkostninger mv., er i mange tilfælde lettere at fremskaffe og indberette fra et økonomikontor i kommunen/regionen end det er for det enkelte tilbud. Det enkelte tilbud kender som oftest ikke afskrivninger på ejendomsværdien for de lokaler, som de benytter. Ord som soliditet og omsætning vil ikke blive forstået på samme måde i forskellige tilbud.

Samtidigt med at det er blevet et krav, at der skal indberettes så mange nye tekniske oplysninger, så er Tilbudsportalen også blevet låst, så det som udgangspunkt kun er de enkelte tilbud selv, der kan indberette. Det enkelte tilbud kan dog autorisere en alternativ indberetter. Det naturlige ville imidlertid være, at de oplysninger, som ikke er borger eller ydelsesrelaterede, kan indberettes samlet for hele driftsherren.

Antallet af oplysninger, som skal indberettes, er ganske uoverskueligt. Det er annonceret, at der vil komme et budgetskeam i løbet af efteråret. Dette budgetskeam vil indeholde en opdeling af budgettet i en lang række poster, som kun de færreste tilbud i dag benytter. Alene lønomkostningerne ønskes opdelt på 7 forskellige kategorier, hvor der for hver kategori oplyses antal stillinger og gennemsnitlig årsløn. Det er ikke til at forstå, at der kan være brug for at indsamle i hundredvis af budgetposter for hvert enkelt tilbud. Det kan jo ikke være meningen, at Socialtilsynets godkendelse af et tilbud skal afhænge af tilbuddets husleje pr. kvadratmeter eller af de budgetlagte afskrivninger på kontorinventar.

Ved at indberette så urimeligt detaljerede oplysninger er der en oplagt risiko for, at Socialtilsynets fokus flyttes fra den egentlige opgave. Socialtilsynets opgave i henhold til det politiske forlig bag tilsynsreformen er, at sikre at tilbuddene har en sund og solid økonomi og at der ikke sker misbrug med offentlige midler.

Socialstyrelsen har indskærpet overfor Socialtilsynet, at det er deres pligt at påse, at alle oplysninger på Tilbudsportalen er korrekte og opdaterede. Det er selvfølgelig positivt, at der gøres en indsats for at oplysningerne ikke er uanvendelige alene fordi de er fejlbehæftede. Sammen med den store mængde af oplysninger, som fremadrettet skal indberettes og vedligeholdes i Tilbudsportalen indebærer denne betoning af Socialtilsynets kontrolfunktion en al-

vorlig risiko for at den egentlige opgave glider ud af fokus. I stedet for en styrkelse af Socialtilsynet, der kan være med til at sikre at borgerne gives en indsats i overensstemmelse med formålet, kan resultatet blive en bureaukratisk kontrolmaskine, som først og fremmest sikrer beskæftigelse til et voksende kontorpersonale.

Opfordringen skal derfor være, antallet af oplysninger, der skal indberettes reduceres til et absolut minimum i forhold til, hvad der er nødvendigt at vide. Desuden bør indberetningen kunne ske fra centralt hold i hver kommune eller region.

### **Øvrige oplysninger til Socialtilsynet, som skal indsendes særskilt**

Socialstyrelsen har lavet et ansøgningsskema til brug for godkendelse, hvor en del af oplysningerne skal indsendes på mail til Socialtilsynet. I den forbindelse efterspørges en lang række oplysninger, som grundlæggende er irrelevante for Socialtilsynets opgaver. Man kan på baggrund af den lange liste af oplysninger få det indtryk, at Socialstyrelsen ønsker at pålægge Socialtilsynet nogle kontrolopgaver, som ligger langt udover det beskrevet i loven og bekendtgørelsen.

For det første skal der indsendes en række oplysninger om lederen af tilbuddet. Dette er umiddelbart i overensstemmelse med bekendtgørelsen, hvoraf det fremgår, at Socialtilsynet har til opgave at bedømme, om tilbuddet har en ansvarlig og kompetent ledelse. Det fremgår imidlertid af teksten, at der skal indsendes *oplysninger om den leder, der ønskes godkendt som den øverste ansvarlige for tilbuddet*. Det er ikke Socialtilsynets opgave at ansætte eller afskedige lederne i de kommunale eller regionale tilbud. I den samlede vurdering af, om et tilbud kan godkendes eller ej, kan der selvfølgelig indgå en bedømmelse af den samlede ledelses kompetencer, men det kan ikke blive Socialtilsynets opgave at godkende den enkelte leder. Dertil kommer, at der ønskes indsendt straffeattest og børneattest på lederen af tilbuddet.

Om øvrige medarbejderforhold er det angivet, at der skal indsende arbejdspladsvurdering (APV) vedr. fysisk og psykisk arbejdsmiljø og beskrivelse af iværksatte tiltag. Selvom det naturligvis er generelt vigtigt, at der på alle arbejdspladser opretholdes et godt arbejdsmiljø, så forekommer det på ingen måde rimeligt, at gøre kontrollen af dette til en opgave for Socialtilsynet. Der findes allerede på de forskellige arbejdspladser en fast organisering omkring arbejdsmiljøet. Ligeledes forekommer det helt overflødigt, at alle tilbud skal svare på, om medarbejdere, der kører bil med borgerne har gyldigt kørekort. Det har de naturligvis, og det er i øvrigt færdselspolitiet, der skal kontrollere. Tilsvarende er der overflødigt at spørge om, hvorvidt tilbuddet har haft tilsynsbesøg fra andre myndigheder (embedslæge, fødevarekontrol, arbejdstilsyn, beredskabsstyrelse mv).

Desuden fremgår det, at der for hver enkelt medarbejder skal indsendes dokumentation for iværksat og gennemført efteruddannelse og videreuddannelse/specialuddannelse. Medarbejdergruppens samlede kompetencer er naturligvis et forhold, som skal indgå i Socialtilsynets vurdering. Det forekommer imidlertid at være alt for vidtgående, at der konkret skal vedhæftes dokumentation for dette. Der er jo tale om enorme mængder af dokumenter.

I forhold til de enkelte borgere ønskes der også indsendt cpr-numre, problembeskrivelser, myndighedshandlingsplaner, udviklingsplaner, statusrapporter mm. Indsendelsen af alle disse oplysninger forekommer dels at være irrelevant, idet Socialtilsynet jo hverken har til opgave at føre et personrettet tilsyn eller et tilsyn med, om kommunen som myndighed lever op til sine forpligtelser. De forskellige dokumenter, som ønskes tilsendt, er som udgangspunkt aftale mellem myndighed og borger. Det enkelte tilbud kan således ikke bedømmes ud fra de do-

kumenter, der ligger mellem myndighed og borger. Der er tale om store mængder af dokumenter, som det er urimeligt at pålægge tilbuddene at fremskaffe, men nok så væsentligt er det, at det også indebærer en risiko for borgerne for at fortroligheden om disse oplysninger bliver brudt. Selvom man er handicappet, psykisk syg eller har sociale problemer, så betyder det jo ikke, at man gerne vil have sine fortrolige sagsoplysninger sendt frem og tilbage mellem forskellige myndigheder.

Der skal opfordres til, at ansøgningskemaet revurderes, så der kun skal indsendes relevante og nødvendige oplysninger til Socialtilsynet. Desuden bør indberetningen kunne ske fra centralt hold i hver kommune eller region.

### **Skabelon til regnskabsskemaet**

På Tilbudsportalen er der også kommet en skabelon til det regnskabsskema, som tilbuddene skal indrapportere i. Man skulle tro, at regnskabsskemaet ville være lige så detaljeret, som budgetskemaet. Det er jo klart, at hvis der skal kunne foretages en vis kontrol af, om tilbuddene bruger pengene efter hensigten, så er det regnskabet og ikke budgettet, der er interessant. Det viser sig imidlertid, at regnskabsskemaet er ganske kortfattet, hvilket selvfølgelig er godt set i forhold til den administrative byrde. Ikke desto mindre virker det useriøst, når Socialstyrelsen kræver så detaljerede budgetoplysninger, men samtidigt helt undlader at følge op ift. forbruget. Et tilbud, som gerne vil omgå reglerne, kan helt uden problemer angive et budget, som ser helt normalt ud, og så derefter bruge pengene på noget andet.

Samtidig er det ikke engang alle typer af omkostninger, der skal indberettes - kun udvalgte poster i regnskabet indgår. Det fremgår i øvrigt ingen steder, om der skal indberettes et positivt eller et negativt tal, hvis tilbuddet har henholdsvis overskud eller underskud.

### **Tekniske forhindringer**

I forbindelse med ændringerne af Tilbudsportalen har der været og er der fortsat en række tekniske og proceduremæssige vanskeligheder.

Tidligere har det været sådan, at når et tilbud havde lagt oplysninger ind på Tilbudsportalen, så kunne de umiddelbart herefter godkendes og dermed blive offentligt tilgængelige. Der er imidlertid indført en ny kontrolprocedure, som betyder at Socialtilsynet skal godkende hver rettelse af en oplysning, inden den bliver gjort offentlig tilgængelig. Da den største del af tilbuddene endnu ikke er godkendt af Socialtilsynet, betyder dette også, at oplysningerne på Tilbudsportalen generelt ikke kan ajourføres. For langt de fleste tilbud er de tilgængelige oplysninger på Tilbudsportalen gældende for 2013, idet det ikke har været muligt at få godkendt nye oplysninger siden da. Det betyder bla., at man generelt ikke kan regne med de angivne takster på Tilbudsportalen, og oplysninger om ledige pladser er helt uanvendelige.

Også i forhold til selve skærbillederne ved indberetningen til Tilbudsportalen er der problemer. I visse tilfælde bliver skærbilledet skrevet med sort tekst på sort baggrund, som naturligvis gør det umuligt at læse. Tilbudsportalens Support er klar over problemet, men det opfattes blot som rent kosmetisk og har ikke høj prioritet. Der er derfor ikke udsigt til en snarlig rettelse. I stedet henvises brugerne til at markere teksten med musen, hvorefter teksten optræder med en kontrastfarve, som kan læses på den sorte baggrund.

Disse tekniske forhindringer bør løses, så Tilbudsportalen bliver meget lettere at arbejde i.

For yderligere oplysninger er I velkommen til at kontakte Kommunaldirektør, Jesper Thyrring Møller på tlf. 2925 6511 eller mail: [jtm@hedensted.dk](mailto:jtm@hedensted.dk), Chefkonsulent i Sekretariat for rammeaftaler, Karsten Binderup, tlf. 3034 3422 eller mail: [kabi@viborg.dk](mailto:kabi@viborg.dk) eller Specialkonsulent i Aarhus Kommune, Jesper Christiansen, tlf. 8713 4196 eller mail: [jci@aarhus.dk](mailto:jci@aarhus.dk).

Med venlig hilsen

Jesper Thyrring Møller  
Formand for DASSOS  
Kommunaldirektør i Hedensted Kommune