

Bilagspakke til møde den 15. november 2013 i Socialdirektørkredsen

Der vedlægges følgende bilag:

Punkt 3 (Taleinstituttet)

- Bilag 1: Statusnotat for overdragelse af Taleinstituttet til Aalborg Kommune

Punkt 4 (Fælles afregningsprincipper for plejeboliger)

- Bilag 1: Fælles retningslinjer for beregning af takster for plejeboliger

Punkt 6 (Børnehus Nord)

- Bilag 1: Brev til Den Administrative Styregruppe om følgegruppe Børnehus Nord
- Bilag 2: Orientering til Den Administrative Styregruppe om akutberedskab i Børnehus Nord



Til	Møde i SOCDIR, 15. november 2013	4. november 2013
Kopi til	Indtast Kopi til	Init.: MOE
Fra	Skole- og Kulturforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen, Aalborg Kommune	
Sagsnr.	2013-44710	

Statusnotat for overdragelse af Taleinstituttet til Aalborg Kommune

Baggrund

På baggrund af drøftelse og beslutning på møde i KKR d. 12. april 2013, besluttede Aalborg Byråd den 24. juni 2013 at anmode Region Nordjylland om overtagelse af Taleinstituttet med virkning fra 1. januar 2014. Region Nordjylland udarbejdede som følge af beslutningen et udkast til aftale mellem Regionen og Aalborg Kommune vedrørende overdragelsen af Taleinstituttet. Udkastet dannede grundlag for en møderække i august som mundede ud i udarbejdelsen af 2 aftaledokumenter, henholdsvis:

”Aftale vedrørende overdragelse af Taleinstituttet”,

”Samarbejdsaftale vedrørende levering af logopædiske ydelser på sundhedsområdet”

Aftalerne blev endeligt godkendt af Aalborg Kommunes Byråd d. 21. oktober og af Regionsrådet d. 22. oktober.

Der er endvidere udarbejdet en Finansieringsmodel for Taleinstituttet. Finansieringsmodellen indgik i Styringsaftalen for Rameaftalen på det specialiserede socialområde 2014, som blev godkendt i de 11 kommunalbestyrelser i perioden op til 15. oktober 2013. Modellen giver forsynings- og driftssikkerhed i 2 år, og lægger op til at der med virkning fra 2016 implementeres en ny styringsmodel.

Status på processen

Med overdragelsen af Taleinstituttet til Aalborg Kommune videreføres Taleinstituttets specialiserede tilbud indledningsvis i relativt uændret form. Dvs. at de samme ydelser vil blive tilbudt i 2014 og 2015, ligesom decentralt leverede ydelser også fortsat vil blive tilbudt lokalt.

Organisatorisk vil Taleinstituttets Hjerneskadecenteret blive forankret i Ældre- og Handicapforvaltningen, under Fagcenter for erhvervet Hjerneskeade og Fysiske Handicap. Hjerneskadecenteret vil allerede fra januar 2014 blive integreret med en række af Aalborg Kommunes øvrige tilbud til hjerneskadede i et nyt tilbud med fælles ledelse - navnet bliver Hjerneskadecenter Nordjylland.

Taleinstituttets Tale-sprogområde vil indledningsvis blive videreført som selvstændig enhed forankres i Skoleforvaltningen under afdelingen for Pædagogik og Skoletilbud. Skoleforvaltningen er en ny struktur,

som ikke er endeligt på plads ved overdragelsen, men hensigten er at Tale-sprogområdet i løbet af 2014, vil blive integreret skoleforvaltningens egne tilbud på området, som led i den overordnede omorganiseringsproces. Den nye struktur forventes færdig i efteråret 2014.

Af hensyn til sikker drift forbliver områderne dog i udgangspunktet fysisk samlet på den nuværende adresse på Borgmester Jørgensens Vej indtil den nye struktur i skoleforvaltningen er endeligt på plads.

Områderne etableres således som organisatorisk uafhængige ledelsesfelter med tæt kobling til Aalborg kommunes øvrige tilbud. Hensigten er at få etableret større fagfællesskaber og udviklingskapabilitet og herigennem sikre grundlaget for en ny styringsaftale for området i 2016, der både er fagligt og økonomisk bæredygtig. Samtidigt er der i begge forvaltninger stort fokus på at sikre et fortsat tæt samarbejde mellem områderne, herunder sikre en organisatorisk understøttelse af Taleinstituttets tværfaglige tilgang. Dette sikres via samarbejdsaftaler og en videreførelse af praksis med stillinger der har opgaver, der går på tværs af områderne.

Status for processen i 2013 er at der pågår en intensiv arbejdsindsats, mhp. at få alle de praktiske ting på plads og sikre at overgangen bliver så glidende som mulig. Fokus er på sikker drift og klarhed for både borgere og brugerkommunerne om, hvordan tilbuddet kan benyttes i 2014. Der vil medio december blive udsendt information til alle relevante parter med opdaterede kontaktoplysninger, således man ved hvor man kan henvende sig 1. januar.

For så vidt angår udviklingen af en ny styringsmodel med virkning fra 2016, så vil det arbejde først blive sat i gang i løbet af 2014. Udviklingen vil ske i en tæt dialog med alle kommunerne, og målet er at have en ny styringsmodel klar til beslutning tidligt i 2015.

Økonomi

Afregningsmæssigt videreføres den nuværende praksis med afregning af timer. Afregningen vil ske månedsvist opgjort på de enkelte ydelser, og der tages afsæt i den af Regionens beregnede takst for 2014 på kr. 915/time – dog tilpasset Aalborg Kommunes lavere overhead. Taksten bliver således ca. 905/time. Dette med forbehold for endelig gennemregning.

I forhold til den 2-årige finansieringsmodel forventes kommunerne at efterspørge ydelser svarende til det i modellen angivne beløb. Dette forstås som en overordnet økonomisk rammeforpligtelse og ikke som en fastsat sammensætning af ydelser.

Det er hensigten, at der vil blive udsendt kvartalsvise opgørelser til kommunerne, med angivelse af forbrug i det aktuelle kvartal, forbrug til dato. Kommunens faktiske forbrug, vil blive holdt op i mod det årsforbrug Kommunen har forpligtet sig på i Finansieringsmodellen. En evt. manko vil blive opkrævet ved årets afslutning.

Fælles retningslinjer for beregning af takster for plejeboliger efter almenboligloven samt plejeboliger efter servicelovens § 192, til brug for den mellemkommunale opkrævning.

På mødet d. 13. marts 2013 besluttede arbejdsgruppen vedr. mellemkommunale betalinger at udarbejde fælles retningslinjer for hvordan forskellige typer af udgifter indregnes i taksten. Udgangspunktet for de fælles retningslinjer er:

- At beregningsmodellerne opfylder lovgrundlaget på området, herunder Lov om retssikkerhed og administration § 9 c
- At der skabes enighed, om hvilke relevante udgifts- og omkostningselementer der indgår i beregningsgrundlaget
- At der er enighed, om hvordan de anvendte omkostnings- udgiftselementer indregnes korrekt

Arbejdsgruppen anbefaler en model, hvor der beregnes et grundbeløb, hvor de faste udgifter indregnes. Det kan både være de faste udgifter for det enkelte plejehjem eller et gennemsnit af de faste udgifter for alle kommunens plejehjem. Der til kommer et variabelt beløb der afhænger af den tid borgeren modtager.

Det står den enkelte kommune frit for, om de ønsker at opkræve de variable omkostninger på baggrund af borgernes individuelt bevilligede timetal, eller om kommunen udarbejder en pakkestruktur der bygger på faste timeintervaller.

Det står ligeledes kommunerne frit for, om de ønsker at udregne et fast grundbeløb pr. plejehjem eller om de ønsker at lave en gennemsnitlig takst med udgangspunkt i udgifterne for samtlige plejehjem i kommunen.

Delelementer i det faste grundbeløb

Følgende delelementer indgår i beregningen af det faste grundbeløb i taksten:

Direkte udgifter, der kan henføres til det/de enkelte plejehjem, herunder udgifter til uddannelse, varekøb, ledelse, administration, kontorhold og IT, men eksklusiv personaleudgifter og elevrefusion

Indirekte udgifter vedrørende eventuelle centralt finansierede fælles udgifter for plejehjem, herunder bl.a. central og decentral administration

Udgifter til servicearealer

Ejendoms- og kapitalomkostninger

Der kan indregnes en korrektion for belægningsprocenten i taksten, eftersom plejehjemmene ikke typisk er fuldt beboede hele året.

Delelementer i det variable beløb

Følgende delelementer indgår i beregningen af det variable beløb i taksten:

Direkte personaleudgifter på det enkelte plejehjem, eller et gennemsnit af personaleudgifterne for samtlige plejehjem i kommunen.

De direkte personaleudgifter sættes i forhold til de leverede, disponerede eller visiterede timer på plejehjemmene, på baggrund af kommunens normale registreringspraksis på området.

Alternativt kan udgifterne sættes i forhold til antallet af løntimer korrigeret for ferie, sygdom og pauser mv. således kommunen når frem til en realistisk brugertidsprocent.

Som tidligere beskrevet kan kommunerne vælge at opkræve for det timetal der er bevilliget til borgeren, eller der kan beregnes en pakkestruktur med timeintervaller.

Særlige individuelle ydelser

Hvis borgeren har behov for særlige individuelle ydelser, skal disse kunne henføres til den enkelte borger f.eks. i forbindelse med demens, træning eller behov for døgnvagt. Hvis disse ydelser skal opkræves ud over den faste og variable takst, må ydelsen ikke indgå som den del af plejehjemmets normale drift og dermed ikke være indregnet i taksten på anden vis.

Regulering af taksterne

Taksterne reguleres som minimum en gang årligt på baggrund af kommunens faktiske langsigtede omkostninger. Det står den enkelte kommune frit for, om reguleringerne opkræves særskilt, eller om de indregnes i taksterne efter principperne for beregning af omkostningsbaserede takster.

Ydelser leveret efter Sundhedsloven

Alle ydelser der leveres til borgerne efter Sundhedsloven skal holdes ude af taksterne, da der ikke er lovhjemmel til at opkræve disse udgifter mellemkommunalt.

Principper for samarbejde og kommunikation mellem kommunerne

Arbejdsgruppen indstiller at kommunerne i højere grad skal varsle hinanden ved ændringer i borgernes funktionsniveau eller i kommunens beregningsmodel og opkrævningsmønster. Dette skal medføre en bedre økonomistyring på området, således at kommunerne får bedre mulighed for at vurdere de forventede udgifter.



Den Administrative Styregruppe
Nordjyllands Politi
Midt og Vestjyllands Politi
Region Nordjylland

Følgegruppe Børnehus Nord

30. september 2013

Init.: GFJ
EAN nr.:
5798003746197

Da næste møde i Den Administrative Styregruppe først er d. 15. nov. Ser vi os nødsaget til at behandle denne forespørgsel pr. brev/mail.

I Børnehus Nords etableringsfase har der været nedsat en følgegruppe med repræsentanter fra de nordjyske kommuner, Region Nordjylland og Nordjyllands Politi. Børnehus Nord opstartes d. 1. oktober 2013 og følgegruppen nedlægges.

Aalborg Kommune er som driftskommune optaget af at sikre fagligheden omkring Børnehus Nord, den fortsatte vidensdeling på området samt et godt samarbejde.

Der vil jf. det fælles arbejdsgrundlag månedligt være Børnehussamråd med flg. repræsentanter:

- 1-2 repræsentanter fra Børnehus Nord
- 1-2 repræsentanter fra de to politikredse
- 1 repræsentant fra Aalborg Universitetshospital, Børneafdelingen
- Ad hoc: 1 repræsentant fra Retsmedicinsk institut
- Ad hoc: Myndighedssagsbehandlere

På Børnehussamråd kan konkrete sager eller generelle faglige spørgsmål drøftes samt samarbejdet i børnehuset. Leder af Børnehus Nord indkalder ovenstående personer til Børnehussamråd.

Udover Børnehussamrådet ønskes en **ny kommunal følgegruppe**, hvor alle kommuner i Region Nordjylland samt Regionen og Politiet er repræsenteret for at have et forum til overordnede drøftelser ift. struktur, samarbejde, økonomi mv.

Aalborg Kommune anmoder de nordjyske kommuner, Region Nordjylland, Nordjyllands Politi og Midt og Vestjyllands Politi om at indmelde en repræsentant fra hver kommune/region/politi til den kommunale følgegruppe.

Aalborg Kommune ønsker den kommunale følgegruppe sammensat af personer med beslutningskompetence. Det forventes, at første møde i den kommunale følgegruppe afholdes primo november 2013, og derefter hvert halve år.

Indmeldinger – navn, stilling, email og telefonnr. – skal sendes pr. mail til undertegnede **senest d. 18. oktober**.

Aalborg Kommune ser frem til et fortsat godt og konstruktivt samarbejde omkring
Børnehus Nord.

Venlig hilsen

Gurli Fuglsang Joensen
Konsulent

9931 2542
gfj-fb@aalborg.dk

Til Den Administrative Styregruppe 13. september 2013

Kopi til Thomas Gajhede Haugaard, Lone Boelt Møller, Ulla Penning Init.: GFJ

Fra Hans Chr Mariegaard

Sagsnr. 2012-52838 / 2013-288680

Håndtering af akutberedskab i Børnehus Nord

Orientering til kommuner i Region Nordjylland om håndtering af akutberedskabet i Børnehus Nord.

I bekendtgørelsen om børnehuse § 4 er det præciseret, at børnehuse eller repræsentanter herfor, skal være telefonisk tilgængelige døgnet rundt. Således skal der i tilknytning til Børnehus Nord etableres et akutberedskab, der kan varetage Børnehus Nords opgaver udenfor almindelig åbningstid. Det vil sige i nat-tetimer, weekender og helligdage. Denne funktion er allerede til stede i Aalborg Kommune i Den Sociale Døgnvagt. Det er besluttet, at Aalborg Kommunes Sociale Døgnvagt håndterer Børnehus Nords sager udenfor almindelig åbningstid. De nordjyske kommuner vil blive orienteret pr. brev om kontaktoplysninger mv. ift. akutberedskabet. Akutberedskabet er ligeledes beskrevet i det fælles arbejdsgrundlag mellem Aalborg Kommune og de nordjyske kommuner.

Opgaver i akutberedskabet

Medarbejderne i Den Sociale Døgnvagt i Aalborg Kommune skal udenfor Børnehus Nords åbningstid vejlede myndighedsrådgiver fra handlekommune angående den umiddelbare indsats i sager med overgreb eller mistanke herom. Ansvar for håndtering af sagen hviler på myndighedsrådgiveren. Medarbejderne i Den Sociale Døgnvagt kan være behjælpelige med at koordinere indsatsen mellem forskellige instanser; politiet, sundhedsvæsen med flere og evt. hjælpe med at tage kontakt til disse. Ved henvendelser til Den Sociale Døgnvagt, som vedrører Børnehus Nord, laves et vagtnotat, der fremsendes til Børnehus Nord, som tager over på sagen den kommende hverdag.

De nordjyske kommuner skal fortsat selv have et beredskab til at håndtere akutte sager, der opstår udenfor åbningstid.

Aalborg Kommune sikrer, at medarbejderne i Den Sociale Døgnvagt er kvalificerede til at yde den nødvendige koordinerings- og rådgivningsindsats. Børnehus Nord vil udarbejde instruks til medarbejderne i Den Sociale Døgnvagt med retningslinjer for koordinering og rådgivning i sager om overgreb. Der vil også udarbejdes en instruks til de øvrige kommuners eksisterende døgnvagt.

Der er lavet en aftale, hvor Den Sociale Døgnvagt får et fast beløb årligt til servicering af de resterende nordjyske kommuner ift. sager om overgreb uden for Børnehus Nords åbningstid.

Ordnningen træder i kraft 1. oktober 2013 – samtidig med åbningen af Børnehus Nord. Ordnningen evalueres ultimo 2014.